



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 54

ПРИКАЗ

08.05.2020 г.

№ 125

Воронеж

«О внесении изменений в календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов в 1 – 8, 9, 11 классах на 2019-2020 учебный год, о сроках завершения 2019 – 2020 учебного года»

На основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письма департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области от 06.05.2020 № 80 – 12/3765 «О сроках завершения 2019-2020 учебного года в общеобразовательных организациях», письма управления образования и молодежной политики администрации городского округа город Воронеж от 06.05.2020 № 986/0106 «О сроках завершения 2019-2020 учебного года в общеобразовательных организациях», с учетом рекомендаций Министерства просвещения Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в календарный учебный график на 2019 – 2020 учебный год МБОУ СОШ № 54 и завершить 2019 – 2020 учебный год:
 - для обучающихся 1 – 8 классов 15.05.2020 г.;
 - для обучающихся 10 классов 29.05.2020 г.;
 - для обучающихся 9, 11 классов 05.06.2020 г.
2. Учителям – предметникам обеспечить:
 - корректировку рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, репетиционных курсов, курсов внеурочной деятельности, кружков и секций;
 - качественное выполнение образовательных программ по учебным предметам, учебным курсам, репетиционным курсам, курсам внеурочной деятельности, кружков и секций;
 - своевременное выставление четвертных, полугодовых и итоговых отметок по учебным предметам в электронные и бумажные классные журналы:
 - для обучающихся 2 – 8 классов 15.05.2020 г.;
 - для обучающихся 10 классов 29.05.2020 г.;
 - для обучающихся 9, 11 классов 05.06.2020 г.

3. Провести педагогические советы (дистанционно) по переводу обучающихся в следующий класс:

1 – 8 классы - 15.05.2020 г.;

10 классы – 29.05.2020 г.

4. Провести педагогический совет (дистанционно) по допуску обучающихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации - 05.06.2020 г.

5. Сдать итоговые отчеты за 2019 – 2020 учебный год ЗД УВР Жоговой Л. Ф. классным руководителям:

1 – 8 классов - 19.05.2020 г.;

10 классов – 29.05.2020 г.;

9, 11 классов – по окончании государственной итоговой аттестации.

6. Классным руководителям 1 – 11 классов в целях обеспечения безопасности, предупреждения несчастных случаев, травматизма с обучающимися в период летних каникул провести занятия с обучающимися с применением дистанционных образовательных технологий по вопросам безопасного поведения детей на объектах железнодорожного транспорта и на водоёмах, в лесных массивах, по предупреждению дорожно-транспортного травматизма (по правилам дорожного движения), безопасному поведению в быту, профилактике негативных ситуаций во дворе, на улицах, дома и в общественных местах, об опасности при общении с незнакомыми людьми на улице и в сети Интернет, о действиях при совершении террористического акта или ЧС, о запрете использования детьми пиротехнических средств, о комендантском часе (нахождение несовершеннолетних на улице без сопровождения взрослых родственников до 22.00), об ответственности за совершаемые правонарушения.

7. Сдать отчеты за 2019 – 2020 учебный год по воспитательной работе ЗД ВР Лобковой Е. В. классным руководителям:

1 – 8 классов - 22.05.2020 г.;

10 классов – 30.05.2020 г.;

9, 11 классов – 09.06.2020.

8. Руководителям методических объединений: Двуреченской А. П., Шкариной И. В., Калаевой В. Д., Тюколевой Г. П., Золотаревой Л. Г., Гуськовой Л. Е., Неретиной Г. А., Глотовой В. В., Буздину В. А. подготовить и сдать анализ работы методического объединения в 2019 – 2020 учебном году в электронном виде курирующему заместителю директора по учебно – воспитательной работе 29.05.2020 г. (выслать на электронный адрес школы **school54@govvrn.ru**)

9. Педагогическим работникам составить рабочие программы учебных предметов на 2020 - 2021 учебный год и сдать курирующему заместителю директора по учебно – воспитательной работе 29.05.2020 г. (выслать на электронный адрес школы **school54@govvrn.ru**)

10. Промежуточную аттестацию по указанным учебным предметам провести в соответствии с Положением о системе текущего, промежуточного, итогового

контроля успеваемости обучающихся (с внесенными изменениями приказ по МБОУ СОШ № 54 от 08.05.2020 г. № 124)

11. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 54



О. М. Терновых